

Algemene Voorwaarden

UMON | September 2024

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van Umon bv
en de daaraan gelieerde werkmaatschappijen
en/of (dochter)vennootschappen

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemeen	4
Artikel 1 Definities	4
Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden	5
Artikel 3 Aanbieding en Opdracht	6
Artikel 4 Inspanningsverplichting Umon	6
Artikel 5 Informatie en geheimhouding Umon	6
Artikel 6 Betaling	7
Artikel 7 Voorkoming van discriminatie	8
Artikel 8 Persoonsgegevens	8
Artikel 9 Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever	8
Artikel 10 Intellectuele en industriële eigendom	9
Artikel 11 Aansprakelijkheid Umon	9
Artikel 12 Aansprakelijkheid Opdrachtgever	10
Artikel 13 Toepasselijk recht en forumkeuze	11
Artikel 14 Overige algemene bepalingen	11
Hoofdstuk 2 Search	13
Artikel 15 Keuze Kandidaat	13
Artikel 16 Aangaan (arbeids)overeenkomst geïntroduceerde Kandidaat	13
Artikel 17 Tarief	14
Hoofdstuk 3 Detachering	16
Artikel 18 Opdracht en Terbeschikkingstelling	16
Artikel 19 Geheimhouding Professional	17
Artikel 20 Werkprocedure	17
Artikel 21 Vervanging en beschikbaarheid	18
Artikel 22 Arbeidsduur en werktijden	18
Artikel 23 Bedrijfssluitingen, verplichte vrije dagen	19
Artikel 24 Functie en beloning	19

Artikel 25 Regie/leiding en toezicht	20
Artikel 26 Arbeidsomstandigheden	21
Artikel 27 Tarief	22
Artikel 28 Tijdverantwoording en facturatie	23
Artikel 29 Aangaan van een arbeidsverhouding met Professional	23
Artikel 30 Terbeschikkingstelling zaken	24
Hoofdstuk 4 Bemiddeling	25
Artikel 31 ZZP	25
Hoofdstuk 5 Coaching & Assessment	27
Artikel 32 Coaching & Assessment	27

Algemene Voorwaarden

Voor u liggen onze algemene voorwaarden. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op Umon bv (hierna Umon), en alle entiteiten die daartoe in juridische zin behoren.

De Algemene Voorwaarden zijn omwille van leesbaarheid onderverdeeld in verschillende hoofdstukken.

In het eerste hoofdstuk zijn een inleiding en de algemene bepalingen opgenomen. Daarna komen de verschillende vormen van dienstverlening terug in verschillende hoofdstukken:

- Search (waartoe alle diensten behoren die leiden tot een directe arbeidsrelatie tussen opdrachtgever en kandidaat);
- Detachering (waarbij sprake is van terbeschikkingstelling van professionals die een arbeidsrelatie met Umon onderhouden);
- Bemiddeling van zelfstandigen, zonder een (voornemen tot een) arbeidsrelatie met opdrachtgever of Umon;
- Coaching & Assessments werkzaamheden.

Als werkgever van detacheringskrachten en in haar rol als leverancier onderschrijft Umon volledig haar verplichtingen op basis van wetgeving over gelijke behandeling. Umon accepteert onder geen enkele omstandigheid discriminatie. Of dit nu tijdens de werving en selectie is of bij het ter beschikking stellen van arbeid of welke andere situatie dan ook. Umon draagt als werkgever een belangrijke verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een eerlijke, evenwichtige arbeidsmarkt met gelijke kansen voor iedereen.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77254511.

Hoofdstuk 1 Algemeen

In dit hoofdstuk leggen we een aantal algemene definities en bepalingen vast, die op onze vormen van dienstverlening van toepassing zijn.

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden van Umon.
- Coaching & Assessment:** Alle activiteiten die erop zijn gericht om een Professional Kandidaat of andere persoon te toetsen en/of te begeleiden ten aanzien van zijn talenten en groeimogelijkheden op basis van een specifiek daartoe gesloten Opdracht of als specifiek benoemd onderdeel van een Opdracht die op meerdere soorten dienstverlening ziet. Coaching & Assessment maakt nooit impliciet onderdeel uit van enige andere dienstverlening van Umon.
- Kandidaat:** door Umon op basis van een Search Opdracht ten behoeve van Opdrachtgever geworven en geselecteerde natuurlijke persoon.
- Opdracht:** overeenkomst tussen Opdrachtgever en Umon Op grond waarvan:
- (i) Umon één of meerdere Kandidaten werft en selecteert voor Opdrachtgever, ook wel 'Search Opdracht' (nader omschreven in hoofdstuk 2);
 - (ii) een Professional door Umon aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om bij of ten behoeve van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, ook wel 'Detacheringsopdracht' (nader omschreven in hoofdstuk 3), en/of
 - (iii) een Professional ('ZZP') door Umon aan Opdrachtgever wordt voorgesteld om buiten arbeidsrelatie een opdracht voor die opdrachtgever uit te voeren, ook wel 'ZZP-Opdracht' (nader omschreven in hoofdstuk 4);

- (iv) een Professional, Kandidaat of andere persoon door Umon die voor of tijdens zijn loopbaan wordt getoetst en/of begeleid in zijn ontwikkeling.

dit tegen betaling van het Tarief.

Opdrachtgever:	ieder natuurlijke of rechtspersoon waarmee Umon een Opdracht of overige overeenkomst heeft gesloten.
Partij(en):	Opdrachtgever en Umon, afzonderlijk aan te duiden als "Partij" en tezamen als "Partijen."
Professional:	Degene die in opdracht van Umon werkzaamheden bij of ten behoeve van Opdrachtgever uitvoert.
Search/Executive Search:	alle activiteiten die er op gericht zijn om, op grond van door Opdrachtgever versterkte gegevens, geschikte Kandidaten te zoeken en te benaderen voor een bij Opdrachtgever te vervullen (vaste) vacature, zoals onder meer, maar niet beperkt tot. werving & selectie, executive search, CV-analyse/ - selectie en search.
Tarief:	door Opdrachtgever aan Umon verschuldigde tarief. Het tarief wordt in geval van Terbeschikkingstelling per uur berekend, tenzij anders vermeld.
Terbeschikkingstelling:	tewerkstelling van een Professional in het kader van een Opdracht.
Umon:	Umon bv en de daaraan gelieerde werkmaatschappijen en/of (dochter)vennootschappen.

Begrippen in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten en overige overeenkomsten tussen Umon en Opdrachtgever, evenals aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves in het kader van de Opdracht.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door Umon uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van de Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen, en gelden uitsluitend voor die betreffende Opdracht dan wel overeenkomst.

Artikel 3 Aanbieding en Opdracht

1. Alle aanbiedingen van Umon, in welk vorm dan ook gedaan, hebben een maximale gestanddoeningstermijn van 14 werkdagen vanaf de datum waarop zij zijn verstrekt, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Umon heeft het recht aanbiedingen of offertes binnen 5 werkdagen na ontvangst van aanvaarding door Opdrachtgever te herroepen in welk geval zij te allen tijde met Opdrachtgever in overleg zal treden.
2. Aanbiedingen van Umon zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in dat alle essentiële informatie voor de uitvoering van Opdracht tijdig en volledig is verstrekt.
3. De Opdracht komt eerst tot stand na schriftelijk akkoord door beide Partijen. Schriftelijk houdt in: op schrift gesteld of op elektronische wijze (bijvoorbeeld via e-mail, een applicatie of een portal) uitgewisseld.
4. Indien de aanvaarding door Opdrachtgever afwijkt van hetgeen is opgenomen in de aanbieding door Umon, is Umon daaraan niet gebonden, tenzij Umon aan Opdrachtgever schriftelijk heeft bericht met de afwijkingen in te stemmen.

Artikel 4 Inspanningsverplichting Umon

1. Umon is gehouden zich in te spannen de Opdracht en/of overige overeenkomsten naar behoren uit te voeren.
2. De overeengekomen termijnen, waarbinnen Umon uitvoering zal geven aan verplichtingen, betreffen tijdsplanningen die door Umon naar beste weten zijn vastgesteld. Deze termijnen hebben voor Umon nimmer een bindend karakter.
3. Opdrachtgever zal, indien Umon dit wenst, zorgdragen voor haar introductie en die van de door haar bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, binnen de organisatie van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever zal zelf zorgdragen voor het informeren of het vragen van adviezen aan de ondernemingsraad en de organen van de vennootschap indien dit gewenst danwel wettelijk vereist is.

Artikel 5 Informatie en geheimhouding Umon

1. Opdrachtgever is gehouden Umon kosteloos alle benodigde informatie te verstrekken en medewerking te verlenen om Umon in staat te stellen de Opdracht en/of overige overeenkomst naar behoren uit te voeren.

2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, heeft Umon het recht om voor de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van de (handels)naam van Opdrachtgever, diens beeldmerken en logo's.
3. Informatie die Umon aan Opdrachtgever verstrekt is uitsluitend ter informatie bedoeld. Aan een dergelijke informatieverstrekking kunnen nimmer rechten worden ontleend.
4. Umon en Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere Partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen in verband met de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij die informatieverstrekking nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of sprake is van een wettelijke plicht tot bekendmaking.

Artikel 6 Betaling

1. De facturatie geschiedt per post of digitaal. Opdrachtgever is gehouden elke door Umon ingediende factuur binnen de op de factuur gestelde termijn te voldoen.
2. Indien een factuur niet binnen de gestelde termijn is betaald, is Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend.
3. Indien Opdrachtgever in verzuim is, is Umon in ieder geval gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle Opdrachten bij Opdrachtgever in te roepen.
4. Opschorting van betaling of verrekening is Opdrachtgever niet toegestaan.
5. Uitsluitend betalingen aan Umon of aan een door Umon schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan Professionals of het verstrekken van voorschotten aan Professionals zijn onverbindend.
6. Bezwaren betreffende enige factuur dienen, op straffe van verval van recht, binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk onder nauwkeurige opgave van redenen bij Umon te zijn ingediend.
7. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, kan Umon Opdrachtgever verplichten op eerste verzoek een voorschot te verstrekken en/of een door Umon te bepalen afdoende zekerheid te stellen.
8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Umon maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel of enige andere verplichting, komen geheel ten laste van Opdrachtgever.

Artikel 7 Voorkoming van discriminatie

1. Opdrachtgever en Umon zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.
2. Opdrachtgever en Umon zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de Opdracht, en bij de selectie en de behandeling van Professionals en kandidaten.
3. Ingeval van schending van Opdrachtgever van de verplichting opgenomen in dit artikel, heeft Umon per direct het recht tot ontbinding van de Overeenkomst over te gaan, zonder daarbij tot enige schadevergoedingsverplichting gehouden te zijn.

Artikel 8 Persoonsgegevens

1. Opdrachtgever zal alle geregistreerde (persoons-)gegevens van een Professional en/of Kandidaat, die voor en gedurende de Opdracht door Umon kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en uitsluitend in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving verwerken.
2. Opdrachtgever zal van Umon geen gegevens verlangen die Umon niet gerechtigd is te verstrekken. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verwerking van de door Umon aan Opdrachtgever verstrekte gegevens. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat door of namens hem uitsluitend persoonsgegevens aan Umon worden verstrekt indien en voor zover Opdrachtgever hiertoe is gerechtigd.
3. Opdrachtgever is gehouden om in het geval van een data-lek, waarbij kans is op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens van een Professional en/of Kandidaat, Umon onverwijld te informeren.
4. Opdrachtgever vrijwaart Umon tegen iedere aanspraak jegens Umon in verband met schending van de ingevolge het bepaalde in dit artikel en zal alle hiermee samenhangende kosten van Umon vergoeden.

Artikel 9 Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verklaart zich bekend met de wet- en regelgeving betreffende vaststelling van de identiteit van bij zijn onderneming werkzame personen. Opdrachtgever is verplicht de identiteit van elke bij hem werkzame persoon vast te

- stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument zoals bedoeld in de Wet op de Identificatieplicht uitvoeren.
2. Opdrachtgever is verplicht vast te stellen of Professional en/of Kandidaat gerechtigd is in Nederland arbeid te verrichten.
 3. Indien Professional en/of Kandidaat een vreemdeling is als bedoeld in artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen, dient Opdrachtgever een kopie van het originele identiteitsdocument in zijn administratie op te nemen.

Artikel 10 Intellectuele en industriële eigendom

1. Umon zal Professional op verzoek van Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen dat de rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van werkzaamheden van Professional toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever. Indien Umon in verband hiermee een vergoeding is verschuldigd aan Professional of anderszins kosten dient te maken, is Opdrachtgever een gelijke vergoeding en kosten verschuldigd aan Umon.
2. Het staat Opdrachtgever vrij rechtstreeks een overeenkomst met Professional aan te gaan of een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert Umon dienaangaande voorafgaand en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring aan Umon.
3. Umon is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die Professional verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat Professional zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, dan wel de terzake met Umon en/of Opdrachtgever overeengekomen verplichtingen niet nakomt.

Artikel 11 Aansprakelijkheid Umon

1. Eventuele aansprakelijkheid van Umon is te allen tijde beperkt tot het Tarief dan wel het Tarief met betrekking tot dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van hetgeen in een dergelijk geval op grond van de door Umon terzake afgesloten verzekering wordt uitbetaald.
2. Umon is jegens Opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor schaden en verliezen van Opdrachtgever, derden dan wel van de Professional zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Professional.

3. Umon is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Professionals zijn aangegaan met of die voor hem zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of die derden.
4. Aansprakelijkheid van Umon voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
5. Opdrachtgever vrijwaart Umon tegen alle aanspraken van derden waaronder met name van de personen ten behoeve van wie de opdracht is verleend.
6. Tijdens overmacht aan de zijde van Umon worden haar leverings- en andere verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtsituatie. Als de overmachtsituatie langer dan 3 maanden na het verstrijken van de in de overeenkomst genoemde einddatum heeft geduurd zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat hieruit enige verplichting tot schadevergoeding ontstaat. Indien Umon bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of alsnog gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het uitgevoerde of uit te voeren deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt naar hetgeen de wet hieromtrent vermeld verstaan: oorlog of oorlogsgevaar, onverschillig of Nederland hier al dan niet rechtstreeks bij betrokken is, gehele of gedeeltelijke mobilisatie, staat van beleg, oproer, sabotage, natuurrampen, overstroming, brand of andere vernietiging in kantoren of van hulpmiddelen ongevallen, staking, blokkade, tekort aan arbeidskrachten, tekort aan brandstoffen of hulpmaterialen, transportproblemen, door het gezag uitgevaardigde verboden of opgelegde beperkingen en annuleringen door of het anderszins niet presteren van ingeschakelde hulppersonen en ziekte van door Umon voor de uitvoering van de opdracht aangewezen personen.

Artikel 12 Aansprakelijkheid Opdrachtgever

1. Indien Opdrachtgever de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, Opdrachten, relevante wetgeving (waaronder WAADI) en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Umon (inclusief kosten en boetes), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en vrijwaart Opdrachtgever Umon terzake. Dit laat onverlet, dat Umon eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding.
2. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in

deze Algemene Voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 13 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle daarmee samenhangende aanbiedingen, Opdrachten en overige overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen Partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Den Haag.

Artikel 14 Overige algemene bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. Umon is gerechtigd haar rechten en plichten op grond van de Opdracht, deze Algemene Voorwaarden en/of overige overeenkomsten aan een derde over te dragen en bij de uitvoering van haar diensten gebruik te maken van sub-leveranciers. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zijn rechten en plichten op grond van de Opdracht, deze Algemene Voorwaarden en/of overige overeenkomsten aan een derde over te bedragen.
3. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden (zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving en cao's), ongeacht of deze voorzienbaar of onvoorzienbaar waren, die tot gevolg hebben dat redelijkerwijs niet van Umon kan worden gevergd de Opdracht en/of overige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te laten voortduren, heeft Umon het recht de Opdracht en/of overige overeenkomst met onmiddellijke ingang aan te passen of op te zeggen, zonder dat dit leidt tot enige schadeplichtigheid jegens Opdrachtgever wegens die aanpassing of opzegging. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden uit welke hoofde ook jegens Umon in verband met door haar aanvaarde opdrachten en/of verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval een jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

4. Klachten van welke aard dan ook, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op en kunnen slechts schriftelijk ter kennis van Umon worden gebracht binnen 14 dagen na het ontstaan hiervan, op straffe van verval. Indien de dienstverlening in opeenvolgende fasen plaatsvindt, houdt uitvoering van een latere fase de aanvaarding van de eerder geleverde dienst in.
5. Klachten zullen worden opgepakt en afgewikkeld conform het ten tijde van de klacht bij Umon geldende klachtenreglement dat te allen tijde bij Umon opvraagbaar is.

Hoofdstuk 2 Search

In dit hoofdstuk beschrijven we relevante bepalingen die te maken hebben met Search Opdrachten: alle diensten die leiden tot een directe arbeidsrelatie tussen opdrachtgever en kandidaat. Daar horen bijvoorbeeld – maar niet uitsluitend – werving & selectie, executive search, maar ook cv-screenings of algemene search-opdrachten bij.

Artikel 15 Keuze Kandidaat

1. Umon zal haar kennis van de arbeidsmarkt aanwenden om een geschikte Kandidaat te zoeken en vinden voor de door Opdrachtgever aangegeven functie en/of bij Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.
2. Umon heeft louter een inspanningsverbintenis ten opzichte van Opdrachtgever. Opdrachtgever beslist te allen tijde zelf of hij een door Umon geselecteerde Kandidaat een (arbeids)overeenkomst wil aanbieden.

Artikel 16 Aangaan (arbeids)overeenkomst geïntroduceerde Kandidaat

1. Aangaande de tussen Umon en Opdrachtgever overeengekomen Search Opdracht geldt in beginsel exclusiviteit. Dit betekent onder andere dat zowel de door Umon aangeboden of op enigerlei wijze geïntroduceerde Kandidaat, alsmede de kandidaat die Opdrachtgever buiten toedoen van Umon heeft gevonden of geïntroduceerd heeft gekregen, binnen het bereik van de Search Opdracht valt.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan met een door Umon aangeboden of op enigerlei wijze geïntroduceerde Kandidaat direct of indirect, voor zich dan wel middels en/of voor derden, een overeenkomst van opdracht of een arbeidsovereenkomst aan te gaan binnen 12 maanden na het intrekken, vervallen, beëindigen of niet slagen van de Search Opdracht.
3. In geval van overtreding of niet nakoming hiervan berekent Umon Opdrachtgever een bedrag ter hoogte van € 25.000,- exclusief BTW, te vermeerderen met € 2.500,- exclusief BTW voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverlet het recht van Umon om volledige schadevergoeding te vorderen.
4. Het sluiten van de arbeidsovereenkomst geeft tevens aan dat Zeelenberg de opdracht heeft vervuld en aan haar verplichtingen heeft voldaan, onverminderd de garantiebepaling onder lid 5 van dit artikel.
5. Indien de geplaatste Kandidaat binnen twee maanden na indiensttreding bij Opdrachtgever wegens gebleken ongeschiktheid niet meer in dienst is bij Opdrachtgever zal de Opdracht kosteloos opnieuw worden uitgevoerd door Umon. Indien de Kandidaat binnen 6 maanden na indiensttreding bij Opdrachtgever wegens

gebleken ongeschiktheid niet meer in dienst is bij Opdrachtgever zal de Opdracht door Umon opnieuw worden uitgevoerd, voor 50% van het honorarium. Voorgaande regeling kent geen repetitief karakter en is daarmee niet langer van toepassing bij opnieuw uitgevoerde Opdrachten.

6. Indien Opdrachtgever zelf overgaat tot invulling van de vacature, waarvoor een Opdracht is verstrekt aan Umon dan zal Umon gerechtigd zijn om haar Opdracht onmiddellijk te beëindigen waarbij Opdrachtgever onverminderd gehouden is het volledige honorarium te betalen als ware de Opdracht door Umon geheel uitgevoerd.
7. Indien Opdrachtgever na verlening van de Opdracht c.q. na latere formele vaststelling hiervan de criteria waar de gezochte Kandidaat aan dient te voldoen wijzigt, houdt dit een nieuwe Opdracht aan Umon in, onder de reeds overeengekomen voorwaarden, waarbij de eerder verleende Opdracht tussentijds beëindigd wordt. Met betrekking tot de tussentijds beëindigde opdracht is Umon in dat geval gerechtigd Opdrachtgever onverminderd te houden aan betaling van het volledige honorarium en de kosten als ware deze Opdracht geheel uitgevoerd.
8. Opdrachtgever benadert via Umon aangedragen Kandidaten uitsluitend via Umon. Indien na een oriënterend gesprek bij Opdrachtgever een Kandidaat naar mening van Opdrachtgever (beter) geschikt blijkt voor een andere vacature bij Opdrachtgever, dient Opdrachtgever met Umon overleg te voeren over een additionele vergoeding, alvorens Opdrachtgever de Kandidaat de functie aanbiedt. Dit geldt tevens voor fulltime, parttime en interim-overeenkomsten of enige andere vorm waarbij de Kandidaat werkzaamheden voor Umon zal verrichten.

Artikel 17 Tarief

1. Het te factureren Tarief voor Search Opdrachten, zal nader tussen Partijen worden overeengekomen in de Opdracht.
2. Onder het all-in bruto jaarinkomen van de geselecteerde Kandidaat worden alle vaste inkomensbestanddelen begrepen, zoals het jaarsalaris, vakantiegeld, 13de maand en verdere vaste emolumenten. Bij het berekenen van het jaarinkomen wordt uitgegaan van een fulltime dienstverband zoals dat bij Opdrachtgever geldt, ongeacht of de Kandidaat fulltime of parttime in dienst treedt.
3. Het Tarief omvat de kosten voor de door Umon uitgevoerde selectieprocedure. Alle bijkomende kosten, zoals de door de geselecteerde Kandidaat in verband met de bij Opdrachtgever gevoerde gesprekken gemaakte reiskosten, kosten verbonden aan een eventueel assessment en advertentie-/mediakosten komen voor rekening van Opdrachtgever. Partijen zullen niet in dit artikel(lid) genoemde kosten en voor wiens rekening deze komen, als zodanig benoemen in de opdrachtbevestiging.

4. Indien en voor zover er na uitvoering van de Search Opdracht onverhoopt geen (arbeids)overeenkomst tussen de Kandidaat en Opdrachtgever tot stand mocht komen, en wanneer de Kandidaat direct of indirect werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht ten behoeve van een andere functie, is Opdrachtgever desalniettemin het hiervoor genoemde Tarief verschuldigd. Ook ingeval van beëindiging van de (arbeids)overeenkomst of dienstverlening en bij het vervullen van een andere functie binnen de organisatie van Opdrachtgever door Kandidaat, is Opdrachtgever gehouden tot betaling van het Tarief.

Hoofdstuk 3 Detachering

In dit hoofdstuk behandelen we alle zaken die relevant zijn voor onze dienstverlening aan opdrachtgevers waarbij we professionals die een arbeidsrelatie met Umon onderhouden ter beschikking stellen aan de opdrachtgever om onder leiding en toezicht van de opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.

Artikel 18 Opdracht en Terbeschikkingstelling

1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De op basis van de Opdracht ter beschikking gestelde Professional wordt door Umon op niet-exclusieve basis aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De Opdracht voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor een vaste periode of voor een bepaalde periode. De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.
4. De Opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand, tenzij schriftelijk een andere opzegtermijn is overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk tegen het einde van een kalendermaand plaats te vinden.
5. Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien schriftelijk overeengekomen. Opzegging dient te allen tijde schriftelijk en tegen het einde van een kalendermaand plaats te vinden.
6. Elke Opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van de Partijen de Opdracht opzegt, omdat de andere Partij in verzuim is, geliquideerd is, surséance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard dan wel een verzoek tot faillissement van de andere Partij is gedaan. Vorderingen van Umon ten gevolge van een dergelijke opzegging zullen onmiddellijk opeisbaar zijn.
7. Opdrachtgever is gehouden Umon tijdig, doch uiterlijk 4 weken voor het einde van de Opdracht, te berichten of, en zo ja, voor welke duur en onder welke overige voorwaarden deze de Opdracht wenst voort te zetten of te verlengen.
8. Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling.
9. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Umon Professional niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de (arbeids)overeenkomst tussen Umon en Professional is geëindigd en deze (arbeids)overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Umon schiet in een dergelijke

situatie niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever dientengevolge lijdt.

Artikel 19 Geheimhouding Professional

1. Umon zal op verzoek van Opdrachtgever Professional verplichten geheimhouding te betrachten over al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend wordt, tenzij op Professional een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Het staat Opdrachtgever vrij Professional rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert Umon over het voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Umon.
3. Umon is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door Professional, ongeacht of met Professional terzake enig beding is overeengekomen.

Artikel 20 Werkprocedure

1. Opdrachtgever verstrekt Umon voor aanvang van de Opdracht een aanvraag waarin in ieder geval is opgenomen: een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en looptijd van de Opdracht.
2. Umon bepaalt aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende kennis en vaardigheden van de voor Terbeschikkingstelling in aanmerking komende Professionals, welke Professional(s) zij aan Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Professional af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde Professional geen doorgang vindt.
3. Umon schiet niet tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten indien een aanvraag van Opdrachtgever om een Professional Ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook, niet of niet binnen de door Opdrachtgever gewenste termijn leidt tot een daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Professional.
4. Umon is niet aansprakelijk voor schade of kosten ten gevolge van het inzetten van een Professional die niet blijkt te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.

Artikel 21 Vervanging en beschikbaarheid

1. Umon is te allen tijde gerechtigd aan Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een Ter beschikking gestelde Professional door een andere Professional onder voortzetting van de Opdracht, onder andere met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Umon, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving of toepasselijke CAO. Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen en schriftelijk motiveren.
2. Umon is te allen tijde gerechtigd de Terbeschikkingstelling van een Professional aan Opdrachtgever te doen eindigen, zonder dat hiervoor toestemming van Opdrachtgever is vereist en zonder dat dit leidt tot enige schadeplichtigheid van Umon. Indien Umon hiertoe wenst over te gaan, informeert Umon Opdrachtgever hierover – in verband met mogelijke overdracht – uiterlijk één week voor het eindigen van de Terbeschikkingstelling.
3. Umon schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, indien de Terbeschikkingstelling van een (vervangende) Professional eindigt of indien zij de (vervangende) Professional niet of niet meer op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht overeengekomen aan Opdrachtgever ter beschikking stelt.

Artikel 22 Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van Professional bij Opdrachtgever komen Partijen schriftelijk overeen. De werktijden, arbeidsduur en rusttijden van Professional zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien sprake is van een oproepovereenkomst zullen Partijen, uiterlijk voordat de termijn van de Terbeschikkingstelling van een Professional (al dan niet middels andere detachingsondernemingen) bij Opdrachtgever 51 weken heeft geduurd, in overleg treden inzake een (passend) aanbod qua (vaste) arbeidsomvang voor de Professional.
3. Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en rust- en werktijden van Professional voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet er op toe dat Professional de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
4. Vakantie en verlof van Professional worden geregeld conform de wet en de voor Professional geldende arbeidsvoorwaardenregeling. Het tijdstip en de duur van de vakantie van de Professional wordt na overleg met Opdrachtgever door Umon vastgesteld.

5. Indien Professional voor de uitvoering van de Opdracht specifieke scholing dan wel (werk)instructies behoeft, worden de uren die Professional aan deze scholing en/of (werk)instructies besteedt, als gewerkte uren in rekening gebracht aan Opdrachtgever tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. Ten aanzien van overige niet specifiek voor de Opdracht benodigde scholing worden de benodigde afwezigheidsperioden in overleg tussen Opdrachtgever en Umon vastgesteld en bij aanvang van de Opdracht overeengekomen.
7. Opdrachtgever stelt Professional in de gelegenheid het werk te onderbreken, indien en voor zover Professional hierop krachtens het in de Arbeidsomstandighedenwet en/of de Arbeidstijdenwet bepaalde aanspraak kan maken. Indien Professional recht heeft op loon over de uren die aan dergelijke werkonderbrekingen zijn besteed, worden deze uren als gewerkte uren in rekening gebracht aan Opdrachtgever.

Artikel 23 Bedrijfssluitingen, verplichte vrije dagen

1. Opdrachtgever informeert Umon voor het aangaan van de Opdracht over eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht. Bij eventuele aanpassingen of aanvullingen dient Opdrachtgever Umon onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren.
2. Indien Opdrachtgever nalaat Umon tijdig te informeren dan wel indien Professional recht heeft op (loon)doorbetaling, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting of collectief verplichte vrije dagen onverkort aan Umon het Tarief te voldoen over het krachtens de Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren.

Artikel 24 Functie en beloning

1. De beloning van Professional, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de eventueel toepasselijke arbeidsvoorwaardenregelingen, dit aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving en functie-eisen.
2. Voor aanvang van de Opdracht en voorts op eerste verzoek van Umon verstrekt Opdrachtgever de omschrijving van de door Professional uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en overige relevante informatie aan Umon.
3. Indien op enig moment blijkt dat de functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door Professional uitgeoefende functie, zal Opdrachtgever aan Umon onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling mededelen. De beloning van Professional zal, al dan niet met

terugwerkende kracht, opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving.

4. Uren gedurende welke Professional ingevolge de door hem uitgeoefende functie bereikbaar en/of beschikbaar voor werkzaamheden dient te zijn en reistijd van Professional (anders dan reistijd in het kader van woon-/werkverkeer) worden aan Professional vergoed overeenkomstig de hiervoor voor personeel van Opdrachtgever geldende regelingen en aan Opdrachtgever doorberekend.
5. Umon draagt, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel, zorg voor de beloning van Professional en de afdracht van de verschuldigde loonheffingen. Het is Opdrachtgever, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Umon, niet toegestaan Professional rechtstreeks vergoedingen te betalen of verstrekkingen aan Professional te doen.

Artikel 25 Regie/leiding en toezicht

1. De Professional verricht de werkzaamheden in het kader van de Opdracht onder regie dan wel onder strikte leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van Professional bij de uitoefening van regie, leiding en toezicht alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
3. Opdrachtgever is verplicht Umon periodiek, en in elk geval op eerste verzoek van Umon, te informeren over het functioneren en welzijn van Professional.
4. Omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de voortzetting van de Terbeschikkingstelling dienen zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk door Opdrachtgever aan Umon te worden gemeld.
5. Opdrachtgever kan Professional slechts te werk stellen op een andere wijze dan in deze Algemene Voorwaarden, de Opdracht en/of overige overeenkomsten is bepaald, indien Umon en Professional daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
6. Het is Opdrachtgever, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Umon, niet toegestaan Professional op zijn beurt aan een derde ter beschikking te stellen.
7. Tewerkstelling van Professional buiten Nederland is slechts mogelijk indien de tewerkstelling vooraf schriftelijk is overeengekomen met Umon en Professional en de tewerkstelling geen bijkomende kosten of risico's voor Umon en/of Professional tot gevolg heeft.

8. Opdrachtgever zal aan Professional de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan.
9. Umon is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en/of verliezen aan Opdrachtgever, derden dan wel aan Professional zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van Professional.
10. Umon is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Professional is aangegaan met of die voor hem zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of die derden.
11. Opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart Umon tegen elke aanspraak van derden en/of Professional jegens Umon terzake de in dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen en vergoedt alle daarmee door Umon gemaakte kosten.
12. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op eerste verzoek van Umon verstrekt Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

Artikel 26 Arbeidsomstandigheden

1. Opdrachtgever is jegens Professional en Umon verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. Opdrachtgever is gehouden aan Professional en aan Umon voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de betreffende arbeidsplaats.
3. Opdrachtgever geeft Professional actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en Evaluatie.
4. Indien Professional een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke en deugdelijke rapportage wordt opgemaakt. Opdrachtgever informeert Umon zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. Opdrachtgever zal Umon vrijwaren tegen vorderingen van Professional tot vergoeding van schade en kosten die zijn geleden in het kader van de uitoefening van diens werkzaamheden. Opdrachtgever zal voornoemde schade en kosten aan Professional vergoeden, indien en voor zover Opdrachtgever en/ of Umon daarvoor aansprakelijk is.

6. Ingeval van ziekte of arbeidsongeschiktheid van Professional als gevolg van de uitoefening van diens werkzaamheden zal Opdrachtgever aan Umon de terzake door haar geleden en/of te lijden schade vergoeden. Deze schade bestaat in ieder geval uit de kosten van loondoorbetaling tijdens arbeidsongeschiktheid of ziekte, de verhoging van de door Umon verschuldigde ziektekostenpremie en de door Umon terzake de nakoming van haar verplichtingen ingevolge artikel 7:658a Burgerlijk Wetboek gemaakte kosten.
7. Indien het bedrijfsongeval of de beroepsziekte tot de dood leidt, is Opdrachtgever gehouden schade en kosten te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek.
8. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Umon verstrekt Opdrachtgever een deugdelijk bewijs van deze verzekering.

Artikel 27 Tarief

1. Het Tarief wordt berekend over de door Professional gewerkte uren en/of over de uren waarop Umon op grond van deze Algemene Voorwaarden, de Opdracht en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft.
2. Umon is gerechtigd het Tarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, in geval van en overeenkomstig:
 - een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijziging van) de toepasselijke CAO, de voor Professional geldende arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen en/of pensioenkosten van Professional;
 - een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de toepasselijke CAO, enig verbindend voorschrift of indien de publiek- dan wel privaatrechtelijke verzekeringspositie van Umon wijzigt.

Indien een in het voorgaande genoemde situatie aanleiding geeft tot aanpassing van het Tarief, is het aldus aangepaste Tarief van toepassing per de datum dat deze situatie zich voordoet.

3. Onverminderd het bepaalde in dit artikel heeft Umon de mogelijkheid het Tarief te indexeren. Deze indexering zal worden gebaseerd op de stijging van de CBS-index cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, voor personeel in de zakelijke dienstverlening (SBI 2008) tussen de aanvangsdatum van de Opdracht en de datum van indexering van het Tarief. Umon zal het geïndexeerde Tarief voorafgaand aan de indexering schriftelijk aan Opdrachtgever meedelen.

4. Indien de (markt)omstandigheden hiertoe dringend aanleiding geven, dit ter beoordeling van Umon, heeft Umon, onverminderd het bepaalde in dit artikel, de mogelijkheid het Tarief te wijzigen met een door Umon te bepalen bedrag of percentage. Umon zal het gewijzigde Tarief voorafgaand aan de wijziging schriftelijk aan Opdrachtgever meedelen.
5. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is Umon gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Tarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen.

Artikel 28 Tijdverantwoording en facturatie

1. Umon zal haar factuur opstellen op basis van de door Opdrachtgever geaccordeerde tijdverantwoording.
2. Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien, dat de daarin opgenomen gegevens van Professional correct en volledig zijn vermeld.
3. Indien en voor zover Professional en Opdrachtgever van mening verschillen over de juistheid van de tijdverantwoording, is Umon gerechtigd de uren, kosten en toeslagen vast te stellen overeenkomstig de opgave van Professional.
4. Overige kosten kunnen door Umon in rekening worden gebracht op de wijze zoals tussen Partijen overeengekomen.

Artikel 29 Aangaan van een arbeidsverhouding met Professional

1. Indien Opdrachtgever voornemens is een arbeidsverhouding met de (voorgestelde) Professional aan te gaan, brengt Opdrachtgever Umon hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft.
2. Indien Opdrachtgever een arbeidsverhouding wil aangaan of aangaat met de (voorgestelde) Professional, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht, vóórdat die Professional op basis van die Opdracht 1.040 uren arbeid heeft verricht, is Opdrachtgever aan Umon een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Tarief (berekend over de overeengekomen uren) over 1.040 uren minus de op basis van de Opdracht al door die Professional gewerkte uren.
3. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Umon maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel of enige andere verplichting komen geheel ten laste van Opdrachtgever.

Artikel 30 Terbeschikkingstelling zaken

1. Het is Opdrachtgever, na voorafgaande instemming van Umon, toegestaan om aan Professional in het kader van de uitoefening van de werkzaamheden zaken ter beschikking te stellen. Opdrachtgever is in dat kader verplicht zorg te dragen voor een adequate en passende verzekering.
2. Umon is niet aansprakelijk voor schade die door Professional aan of met de zaak is veroorzaakt. Voor de terbeschikkingstelling van zaken die ook voor privédoeleinden kunnen worden gebruikt, is voorafgaande schriftelijke toestemming van Umon nodig.
3. Indien Opdrachtgever in strijd met het in dit artikel bepaalde handelt, komen de daaruit voortvloeiende schade en kosten voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Umon terzake vrijwaren.

Hoofdstuk 4 Bemiddeling

In dit hoofdstuk behandelen we de relevante punten die samenhangen met de dienstverlening waarbij wij kandidaten bemiddelen zonder een (voornemen tot een) arbeidsrelatie met opdrachtgever of Umon. Hierbij gaat het dus om Zelfstandige Professionals die via Umon als zelfstandig ondernemer actief zijn bij opdrachtgevers van Umon.

Artikel 31 ZZP

1. Van dienstverlening in de zin van dit artikel is sprake in geval van een Opdracht waarbij Umon ten behoeve van de uitvoer van die Opdracht een zelfstandige zonder personeel (hierna ook: "ZZP'er") inzet, die zelfstandig de werkzaamheden uitvoert.
2. In de Opdracht (hierna ook: 'ZZP-Opdracht') zullen partijen schriftelijk de aard, omvang en de specifieke verantwoordelijkheden van de ZZP'er definiëren. Deze Opdracht geschiedt uitsluitend op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.
3. De ZZP-Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en/of de duur van het project en eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of het einde van het project. Tussentijdse opzegging van de ZZP-opdracht is niet mogelijk, tenzij in de ZZP-opdracht nadrukkelijk anders is overeengekomen.
4. ZZP'er zal zijn diensten/werkzaamheden verrichten in de zelfstandige uitoefening van een bedrijf of beroep en is derhalve geen werknemer van Umon. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de wijze waarop de werkzaamheden in de praktijk ten behoeve van Opdrachtgever worden verricht, hiermee overeenstemmen.
5. Umon zal voorafgaand aan de Opdracht onderzoek verrichten of de ZZP'er zijn diensten en/of werkzaamheden verricht in de zelfstandige uitoefening van een bedrijf of beroep.
6. Umon zal de ZZP'er voorafgaand aan de ZZP-Opdracht verzoeken passend bewijs te overleggen ten aanzien van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het kader van de uitvoering van de ZZP-Opdracht.
7. De werkzaamheden zullen in beginsel door de ZZP'er op de locatie worden uitgevoerd als in de ZZP-opdracht weergegeven. Indien Opdrachtgever deze locatie wijzigt, behoudt Umon zich het recht voor om het overeengekomen Tarief aan te passen aan de hiermee gepaard gaande extra kosten.
8. Het is Opdrachtgever niet toegestaan met een door Umon aangeboden, op enigerlei wijze geïntroduceerde of (op basis van een ZZP-Opdracht) bemiddelde ZZP'er direct of indirect, een overeenkomst van opdracht aan te gaan binnen 12 maanden na het

intrekken, vervallen, beëindigen of niet slagen van de ZZP-Opdracht.

In geval van overtreding of niet nakoming hiervan berekent Umon Opdrachtgever een bedrag ter hoogte van € 25.000,- exclusief BTW, te vermeerderen met € 2.500,- exclusief BTW voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverlet het recht van Umon om volledige schadevergoeding te vorderen.

9. Indien de feiten en omstandigheden van de Opdracht wijzigen, en/of de (fiscale) hoedanigheid van de ZZP'er wijzigt, en/of indien sprake is van wijziging van de wet- of regelgeving omtrent ZZP'ers, welke omstandighe(i)d(en) leid(t)(en) tot (meer) (fiscale) risico('s) voor Umon, is Umon gerechtigd de lopende overeenkomst(en) van opdracht (tussentijds) te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 7 kalenderdagen, waarbij opzegging tegen iedere dag kan plaatsvinden. Een dergelijke opzegging leidt niet tot schadeplichtigheid van Umon.
10. Indien sprake is van ZZP-dienstverlening geldt dat artikelen uit andere onderdelen van deze Algemene Voorwaarden die naar hun aard niet passend zijn ten aanzien van de ZZP-dienstverlening, worden geacht niet van toepassing te zijn.
De volgende artikelen zijn niet van toepassing bij ZZP-dienstverlening: 18 lid 9, 23 lid 2, 24, 25 lid 1 en 2.

Hoofdstuk 5 Coaching & Assessment

In dit hoofdstuk behandelen we de relevante punten die samenhangen met de dienstverlening waarbij wij Kandidaten, Professionals of andere personen toetsen of begeleiden voorafgaand aan een nieuwe functie of tijdens hun loopbaan. Deze dienstverlening maakt nooit impliciet onderdeel uit van de dienstverlening van Umon.

Artikel 32 Coaching & Assessment

1. Umon zal al datgene doen dat in het kader van de Opdracht naar redelijkheid verwacht mag worden om de Opdracht naar tevredenheid van Opdrachtgever en de personen ten behoeve waarvan de Opdracht is verstrekt te vervullen. Zij zal de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Psychologisch onderzoek en assessment centers worden uitgevoerd conform de Beroepscode van het Nederlands Instituut van Psychologen.
2. Opdrachtgever zal al datgene doen dat in het kader van de Opdracht naar redelijkheid verwacht mag worden om Umon in staat te stellen de Opdracht naar behoren te vervullen.
3. Opdrachtgever zal Umon desgevraagd en op eigen initiatief alle in het kader van de Opdracht naar het oordeel van Umon relevante informatie verschaffen en haar inzage verschaffen in de betreffende documenten en bescheiden. Voor zover vertrouwelijkheid van de betreffende gegevens hieraan niet in de weg staat, zal Umon Opdrachtgever op nader overeen te komen momenten informeren over de voortgang van de Opdracht.
4. Opdrachtgever zal Umon indien deze dat verzoekt ruimte en eventueel noodzakelijke faciliteiten ter beschikking stellen ter uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 33 Tussentijdse wijziging, opzegging en annulering

1. Tussentijdse opzegging van een Opdracht door een Opdrachtgever die handelt binnen de uitoefening van een bedrijf of beroep is niet mogelijk.
2. Bij tussentijdse beëindiging wegens aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheden is deze naast de gemaakte kosten en het honorarium het honorarium verschuldigd over de nog uit te voeren werkzaamheden onder aftrek van de besparingen die Umon heeft nu zij deze niet hoeft uit te voeren.
3. Wijzigingen in de teamsamenstelling tussen het moment van het tot stand komen van de Opdracht en de uitvoering van (een deel van) de Opdracht komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

4. Umon kan de Opdracht alleen tussentijds opzeggen tot enige vergoeding gehouden te zijn wegens gewichtige redenen waaronder onder andere verstaan wordt dat de opdrachtgever niet meewerkt aan de uitvoering van de Opdracht of Umon houdt aan aanwijzingen die deze op redelijke gronden niet wenst te volgen. Deze beëindiginggrond is aan Opdrachtgever toe te rekenen.

Reserveringen, zoals voor psychologisch onderzoek, assessment- en developingcenters, kunnen door Opdrachtgever tot 8 werkdagen voorafgaand aan de gereserveerde datum worden afgezegd zonder dat de gereserveerde tijd in rekening wordt gebracht. Annulering binnen de genoemde termijn heeft altijd het doorberekenen van de kosten en het honorarium tot gevolg. Onder deze kosten worden mede verstaan: uren of dagdelen besteed aan het voorbereiden van een advies, gesprek, reiskosten, reserveringen voor ruimtes en huur van apparatuur.